



**Татарбунарська міська рада
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ
чергового засідання
виконавчого комітету
(30.07.2025 р. 10:00)**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

чергового засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

30.07.2025

Зала засідань міської ради

1. Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2025 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради.

Інформує: Куриленко О.В. – головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року.

Інформує: Павліківська Н.Г. - начальник фінансового відділу міської ради

3. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за I півріччя 2025 року.

Інформує: Лютикова Л.С. - начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

4. Про виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки за I півріччя 2025 року.

Інформує: Вихристюк О.В. - начальник відділу освіти міської ради

5. Про комісію з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб.

Інформує: Діордієва О.В. - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

6. Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради.

Інформує: Діордієва О.В. - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

7. Про створення та затвердження складу комісії щодо ліквідації та демонтажу стихійної забудови, об'єктів нерухомого майна вздовж річок, заток та берегової смуги, розміщених без правовстановлюючих документів на земельну ділянку.

Інформує: Бєлий Г.Д. - в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

8. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.04.2025 року № 88 «Про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл».

Інформує: Бєлий Г.Д. - в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

9. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 129 «Про взяття на квартирний облік громадянина Богаченка Івана Олександровича, учасника бойових дій, військовослужбовця».

Інформує: Бєлий Г.Д. - в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

10. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 130 «Про взяття на квартирний облік громадянина Магера Віктора Петровича, учасника бойових дій, військовослужбовця».

Інформує: Бєлий Г.Д. - в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

11. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») статусу дитини-сироти.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

12. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

13. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

14. Різне.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№

Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2025 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради «Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2025 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В. прийняти до відома (додається).

2. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

- забезпечити суворе дотримання законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями громадян;

- систематично інформувати керівництво про стан роботи зі зверненнями громадян та строки їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Аналітична довідка
про підсумки роботи зі зверненнями громадян що надійшли до
Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
за I півріччя 2025 року, у порівнянні з аналогічним періодом 2024 року

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради є пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямована на поліпшення якості розгляду звернень громадян.

Робота проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування», Указу Президента України № 109 від 07.02.2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Відповідно до рішення сесії Татарбунарської міської ради від 10.12.2021 року № 678-VIII організація діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради покладена на відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради. Відповідно до посадової інструкції обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладено на головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В.

За I півріччя 2025 року до виконавчого комітету міської ради надійшло 424 звернення. У порівнянні з аналогічним періодом 2024 року загальна кількість у поточному році збільшилася на 171 звернення (за I півріччя 2024 – 253 звернення).

Особистий прийом проводиться регулярно керівництвом міської ради в установлені дні, графік прийому доведений до відома громадян, який розміщений на стенді. На особистому прийомі у керівництва побувало 8 громадян.

Всі звернення реєструються, візуються міським головою та направляються спеціалістам для подальшої роботи та виконання. Заявникам надається в обов'язковому порядку роз'яснювальна інформація і допомога по вирішенню питання.

За видами звернень домінують заяви (клопотання) – 423, також надійшла 1 скарга.

За звітний період надійшло 14 колективних звернень, під ними підписались 99 громадян. Це питання, які стосуються якості надання послуг водопостачання, водовідведення, вуличного освітлення та ремонту доріг.

Звернень з питань аграрної політики і земельних відносин надійшло 14.

Особлива увага приділяється зверненням ветеранів війни, праці, пенсіонерів – 94 звернення. Це найбільш вразлива категорія населення.

Гостро стоять питання комунального господарства. Надійшло звернень – 13.

В стадії розгляду знаходяться 26 звернень з питань різного характеру, що будуть розглядатися на сесіях і виконкомках міської ради, про що заявники попередньо повідомлені. Вирішення цих питань знаходиться на контролі.

До міської ради за I півріччя 2025 надійшло 5 запитів на інформацію. Відповіді надані в строки зазначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

З Урядової «гарячої лінії» надійшло 12 звернень.

При розгляді звернень спеціалісти дотримуються законодавчої бази зі змінами та доповненнями, Указів Президента.

Робота зі зверненнями громадян залишається на постійному контролі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради і спрямовується за забезпечення конституційного права громадян на звернення.

Головний спеціаліст відділу з питань діловодства
та контролю виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Олена КУРИЛЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м. Татарбунари

№

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника фінансового відділу міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року» взяти до уваги.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Н. Павліківській) підготувати та подати проєкт рішення «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року» на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений фінансовим відділом міської ради

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року»

Бюджет Татарбунарської міської ради затверджено рішенням міської ради № 1455-VIII від 06.12.2024 року по доходам і видаткам у загальній сумі 240 471,1 тис. грн., в т.ч. загального фонду бюджету в сумі 233 196,2 тис. грн., спеціального фонду бюджету 7 274,9 тис. грн.

Доходи Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням трансфертів за I півріччя 2025 року виконано в сумі 152 420,8 тис. грн.

- До загального фонду бюджету надійшло – 149 081,6 тис. грн. (у т.ч. трансферти 76 790,2 тис. грн., питома вага – 51,5%);
- До спеціального фонду бюджету надійшло – 3 339,2 тис. грн.

Структуру Татарбунарської міської територіальної громади бюджету складають:

- податки, збори, неподаткові платежі, доходи від операцій з капіталом – 75 630,6 тис. грн. (49,6%);
- офіційні трансферти з держбюджету – 76 790,2 тис. грн. (50,4%).

До загального фонду Татарбунарської міської територіальної громади (без урахування трансфертів) надійшло 72 291,4 тис. грн. Виконання плану за I півріччя 2025 року склало 104,1%, В порівнянні з відповідним періодом 2024 року збільшення надходжень власних доходів складає 2 877,2 тис. грн. Темп росту – 114,7% (+ 9 286,3 тис. грн.).

В структурі доходів загального фонду бюджету (без врахування трансфертів) за I півріччя 2025 року найбільша питома вага належить:

- податку на доходи фізичних осіб – 32 416,8 тис. грн (44,8%);
- єдиному податку – 20 756,6 тис. грн (28,7%);
- платі за землю – 9 441,1 тис. грн (13,1%).
- акцизному податку – 8 290,2 тис. грн (11,4%)

Протягом **I півріччя 2025 року** на території міської територіальної Татарбунарської міської територіальної громади здійснювали свою діяльність 960 суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі сільгоспприємств, які платять єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 118, підприємств, які платять єдиний податок з юридичних осіб – 24, фізичних осіб підприємців, які платять єдиний податок з фізичних осіб – 767, та 51 платник, що сплачують акцизний податок.

Крім того, на території 123 юридична особа та 127 фізичних осіб сплачують за найманих працівників податок на доходи фізичних осіб.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетотворюючими галузями (крім бюджетної сфери) залишаються сільськогосподарське та переробне виробництва.

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва залишаються: ТОВ «АФ «Південна», СФГ «Вікторія», ПП «Агро-Соя», ТОВ «Агро-Олімп 2006», ТОВ «Глибоке», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ТОВ «СВП «Агростар».

В галузі переробного виробництва – ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Стоян Віталій Миколайович», ФОП «Головата Алла Євгенівна», ТОВ "СТРИМЕКС".

Кількість підприємств, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 76. Найбільші платники – ТОВ «Ред инвест», ТОВ «Ред форест», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ДП «Татарбунарський с/г ринок РСС», СФГ «Вікторія». Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 182, в межах населених пунктів – 68, за межами населених пунктів – 114 (у т.ч. по землях сільськогосподарського призначення – 99), діючих тимчасових договорів оренди – 42, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 7.

Кількість фізичних осіб, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 112. Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 324, в межах населених пунктів – 304, за межами населених пунктів – 20, діючих тимчасових договорів оренди – 151, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 7.

Аналіз виконання плану по доходах бюджету Татарбунарської МТГ в розрізі джерел надходжень станом на 30.06.2025 року наведено в таблиці:

КДК	Назва платежу	Фактично надійшло, тис. грн.		Відхилення (2025- 2024)	
		I півріччя 2024 року	I півріччя 2025 року	абсолютне (тис. грн.)	темп росту, %
Всього доходів загального фонду, з них:		130596,3	149081,5	18485,2	114,2
11010000	Податки на доходи	28562,7	32431,5	3868,8	113,5
14000000	Акцизний податок (реалізація підакцизних товарів; пальне)	6660,5	8290,2	1629,7	124,5
18010000	Податок на майно	9003,0	9783,3	780,3	108,7
18050000	Єдиний податок	17373,0	20756,6	3383,6	119,5
20000000	Адміністративні збори та платежі	1406,0	1029,7	-376,3	73,2
40000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	67591,1	76790,2	9199,1	113,6
Всього доходів спеціального фонду, з них:		4057,9	3339,2	-718,7	82,3
19000000	Екологічний податок	20,8	38,7	17,9	186,1

24000000	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища	135,0	23,6	-111,4	17,5
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2937,6	3175,0	237,4	108,1
33010000	Надходження коштів від продажу землі	8,9	101,9	93,0	1144,9
41000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	955,6	0,0	-955,6	0,0
Зведений обсяг доходів загального та спеціального фондів		134654,2	152420,7	17766,5	113,2

Видатки загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 рік виконані в сумі 145 826,7 тис. грн., що становить 96,1 відсотків до планових призначень на відповідний період. На виплату захищених видатків спрямовано 130 029,8 тис. грн., з них оплата праці з нарахуваннями – 110 804,7 тис. грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 12 463,2 тис. грн., придбання продуктів харчування (готові страви) – 4 974,4 тис. грн., соціальне забезпечення – 1 787,5 тис. грн. Заборгованість на 01.07.2025 року відсутня.

Заклади **освіти** профінансовані на 97,8 відсотків: видатки становлять 96 615,7 тис. грн. при планових призначеннях звітного періоду 98 756,3 тис. грн.

Утримання **дитячих дошкільних закладів** профінансовано в сумі 13 858,6 тис. грн. Харчування дітей в дитячих садках проведено на загальну суму 3586,1 тис. грн., з них за рахунок бюджету – 2 695,1 тис. грн., за рахунок батьківської плати – 891,0 тис. грн.

На утримання **загальноосвітніх** шкіл з загального фонду спрямовано 68 488,0 тис. грн., що складає 98,4 відсотка. На оплату праці спрямовано 64532,4 тис. грн., з них за рахунок освітньої субвенції – 53 383,2 тис. грн. Видатки на харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту шкіл проведені в сумі 2 238,0 тис. грн. На виплату стипендії випускникам закладів загальної середньої освіти, що закінчили навчальний рік з відзнакою 36,0 тис. грн.

Видатки на **охорону здоров'я** за звітний період становлять 6 841,9 тис. грн., в тому числі за рахунок бюджету:

- Татарбунарської МТГ – 5395,9 тис.грн,
- Дивізійської СТГ – 250,0 тис. грн.,
- Лиманської СТГ – 1 196,0 тис. грн.

На оплату енергоносіїв по закладам **охорони здоров'я** спрямовано 4 720,97 тис. грн. (з них з Дивізійської с/р – 250,0 тис. грн., з Лиманської с/р – 200,0 тис. грн.), на пільгові медикаменти з бюджету Татарбунарської громади використано 183,9 тис. грн.

На *соціальний захист* по загальному фонду на I півріччя 2025 року з уточненнями передбачено кошти в сумі 4 706,8 тис. грн., використано коштів за звітний період 4 155,7 тис. грн., або 88,3% до уточненого призначення на плановий період.

Міська цільова Програма «Милосердя»:

- допомога на лікування – 230,0 тис. грн.
- допомога на вирішення матеріально-побутових питань – 171,7 тис. грн.
- день пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи – 10,5 тис. грн.
- день вшанування учасників бойових дій на території інших держав – 172,6 тис. грн.
- сплата комісії АТ «Укрпошта - 0,6 тис. грн.
- придбання продуктових наборів – 41,263 тис. грн..
- придбання хлібобулочних виробів (пасок) тощо для осіб похилого віку – 247,5 тис. грн.
- оплата послуг гарячого харчування під час проведення спортивних змагань – 5,25 тис. грн.
- перевезення мешканців громади – 54,92 тис. грн.
- пільговий зв'язок – 2,295 тис. грн.
- натуральна допомога ветеранам та непрацюючим пенсіонерам – 720,416 тис. грн.

Комплексна програма соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України:

- допомога військовослужбовцям та їх сім'ям – 63,0 тис. грн.
- допомога військовослужбовцям на лікування – 33,0 тис. грн.
- оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО та громадян, які загинули/померли внаслідок воєнних дій, спричинені іншими видами вибухів та уламками – 102,0 тис. грн.
- матеріальна допомога на організацію поховального обіду військовослужбовців – 45,0 тис. грн.
- заохочення та відзначення осіб (працівників), які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд – 30,0 тис. грн. (за рахунок обласного бюджету).

На *культуру* на I півріччя 2025 року з уточненнями по загальному фонду передбачено 5 036,5 тис. грн. профінансовано за звітний період 4 934,9 тис. грн., та по спеціальному фонду бюджетом на I півріччя 2025 року з уточненнями передбачено 297,0 тис. грн. профінансовано 274,8 тис. грн.

На забезпечення діяльності бібліотек спрямовано 1 618,9 тис. грн., краєзнавчого музею – 194,2 тис. грн., будинків культури та клубів – 2 588,9 тис. грн.

На капітальний ремонт (системи опалення, покрівлі, каналізаційних мереж та вигрібної ями) будинку культури в селі Дельжилер спрямовано 223,5 тис. грн.

На *фізичну культуру та спорту* використано коштів за звітний період 2 503,8 тис. грн.

На утримання дитячо-юнацької спортивної школи спрямовано 1403,7 тис. грн. На програму Розвитку спорту спрямовано 1076,8 тис. грн.

На галузь *житлово-комунального господарства* використано коштів 14 990,3 тис. грн., що становить 96,5% до уточненого призначення на вказаний період. На забезпечення діяльності КП «Водопостачальник» спрямовано за звітний період 4 979,9 тис. грн., КП «Джерело Білолісся» - 78,8 тис. грн., КП «Дмитрівка» - 120,0 тис. грн., КП «Струмочок» - 240,0 тис. грн.

На організацію благоустрою населених пунктів спрямовано 9 571,6 тис. грн. З них утримання УМКВ – 1 418,6 тис.грн., КП «Бесарабія» – 3 046,4 тис. грн., оплата електроенергії 4 233,7 тис. грн.

Видатки на утримання **виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської** міської територіальної громади за I півріччя 2025 рік профінансовані в сумі 14 869,8 тис. грн.

На програму Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади спрямовано – 1 328,4 тис. грн., з них на придбання службового автотранспорту – 1233,0 тис. грн. (процедура закупівлі триває).

На програму підтримки Збройних Сил України спрямовано 96,3 тис.грн.

На програму цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради спрямовано 100,0 тис.грн.

Начальник фінансового відділу

Наталя ПАВЛІКІВСЬКА



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м. Татарбунари

№

Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за I півріччя 2025 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «а» статті 28, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік» за I півріччя 2025 року виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за I півріччя 2025 року прийняти до відома.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) продовжити роботу з реалізації заходів програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м. Татарбунари

№

**Про виконання Програми
розвитку освіти
Татарбунарщини на 2022-2025
роки за I півріччя 2025 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», з метою організаційного та фінансового забезпечення реалізації державної політики в освітній галузі, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради про виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки за I півріччя 2025 року взяти до відома.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) продовжувати роботу з забезпечення якості освіти на території Татарбунарської міської ради, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної, інклюзивної освіти.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом освіти
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№ ____

Про комісію з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб

Відповідно до підпункту 2 пункту «б» частини першої статті 34, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» та від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей», у зв'язку з службовою необхідністю, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради*

СКЛАД

**комісії з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні
для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб**

ЛЕСНІЧЕНКО Олександр Вадимович	- секретар Татарбунарської міської ради, голова комісії;
ДІОРДІЄВА Олена Василівна	- начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, заступник голови комісії;
ДМИТРИЄВА Інга Григорівна	- головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, секретар комісії;
Члени комісії:	
БЄЛИЙ Геннадій Дмитрович	- в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
БОРДЕНЮК Віталій Миколайович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;
ВТОРЕНКО Леонід Васильович	- голова ГО «Татарбунарська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані».
ЛЮТИКОВА Любов Семенівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Татарбунарської міської ради;
МОРУЗ Наталя Валеріївна	- начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;
ПАВЛІКІВСЬКА Наталя Гаврилівна	- начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради;
ФЕДОРОВА Олена Олександрівна	- фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради;

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Положення
про комісію з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб

1. Комісія з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб (далі - комісія) утворена виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради з метою прийняття рішень про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – грошова компенсація) та визначення її розміру для осіб, на яких поширюється дія постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» та від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (далі – Постанови КМУ № 719, 214, 280, 206).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Визначення права деяких категорій громадян на грошову компенсацію, розрахунок її розміру, прийняття рішення про призначення, перерахунок або відмову в призначенні грошової компенсації, їх оформлення тощо здійснюється комісією відповідно до вимог Постанов КМУ № 719, 214, 280, 206.

4. До повноважень комісії належить:

- проведення перевірки наявності у одержувача грошової компенсації відповідного статусу, визначення категорії особи;
- проведення перевірки перебування внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі - база даних) ;
- проведення перевірки факту перебування внутрішньо переміщеної особи не менш як один рік на обліку в базі даних;
- проведення перевірки складу сім'ї одержувача грошової компенсації;
- проведення перевірки наявності документів про взяття на квартирний облік одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї;

- проведення перевірки факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї одержувача грошової компенсації, які мають право на грошову компенсацію;

- проведення перевірки наявності майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, та/або відомості щодо якого внесені до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, після початку його впровадження та використання), або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації (на умовах, визначених Постановами КМУ № 719, 214, 280, 206). Перевірка інформації про наявність/відсутність права власності на житлове приміщення проводиться на підставі інформації (відомостей) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, а також відомостей, поданих у заяві про призначення грошової компенсації;

- проведення перевірки факту про виплату одноразової грошової допомоги, надання раніше одержувачу грошової компенсації, членам його сім'ї житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством (на умовах, визначених Постановами КМУ № 719, 214, 280, 206);

- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, у зв'язку з втратою відповідного статусу, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирної обліку тощо);

- скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами;

- прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації;

- визначення розміру грошової компенсації;

- визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, втрату відповідного статусу, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирної обліку;

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію під час її призначення одержувачу грошової компенсації (далі - уповноважений

член сім'ї), у зв'язку із смертю одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено;

- прийняття рішення про надання дозволу одержувачу грошової компенсації, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії, на відкриття поточного рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) у відділенні АТ "Ощадбанк" за місцем перебування на обліку в базі даних;

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, одержувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних;

- проведення перевірки наявності обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням одержувачем грошової компенсації злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством;

- проведення перевірки дотримання норм, визначених Постановами КМУ № 719, 214, 280, 206, під час виплати грошової компенсації (перерахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок).

5. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Кількісний і персональний склад комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

6. Організацію роботи комісії забезпечує голова комісії.

7. Діловодство здійснює секретар комісії, який відповідає за правильне ведення документації, підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання та облік. У разі відсутності секретаря комісії (тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) його обов'язки за дорученням голови комісії виконує інший член комісії.

8. Засідання комісії проводяться в міру необхідності і правомочні, якщо на них присутні більше половини її складу. Всі питання в комісії вирішуються більшістю голосів присутніх її членів.

9. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

10. Рішення комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами комісії.

За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та/або неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

11. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

12. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації з урахуванням нормативів, визначених постановами Кабінету Міністрів України, відповідно до яких призначається грошова компенсація.

13. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надає або надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також Одеській обласній державній адміністрації.

14. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні компенсації або щодо належної йому суми грошової компенсації, визначеної комісією, у судовому порядку.

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м. Татарбунари

№ ____

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за липень 2025 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Л.Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони
здоров'я Татарбунарської міської ради*

Додаток
до проекту рішення виконавчого
комітету Татарбунарської міської
ради
від 30.07.2025 № _____

СПИСОК
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання за липень
2025 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№ ____

Про створення та затвердження складу комісії щодо ліквідації та демонтажу стихійної забудови, об'єктів нерухомого майна вздовж річок, заток та берегової смуги, розміщених без правовстановлюючих документів на земельну ділянку

Відповідно до статті 33, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 212 Земельного кодексу України, статтю 110 Водного кодексу України, до листа Білгород-Дністровської районної військової адміністрації від 11.07.2025 року № 552/01.1-07/25/4054, з метою забезпечення контролю за дотриманням вимог земельного та водного законодавства, упорядкування території берегових зон річок, заток та інших водних об'єктів, недопущення самовільного зайняття земельних ділянок, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад постійно діючої комісії з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради (додається).

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради (додається).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.07.2025 № ____

Склад постійно діючої комісії з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради

Начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, - голова комісії;

Головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар комісії – секретар комісії;

Члени комісії:

начальник юридичного відділу (апарату) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою);

представник Басейнового управління водних ресурсів річок Причорномор'я та нижнього Дунаю (за згодою);

представник Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (за згодою);

старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

30.07.2025 № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, Земельним кодексом України, Водним кодексом України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

Завданнями Комісії є:

- обстеження прибережних територій річок, заток, водних об'єктів на наявність незаконно розміщених об'єктів (будівель, споруд, тимчасових споруд, містків, трапів, помостів, гідротехнічних споруд тощо);

- виявлення фактів самовільного зайняття земельних ділянок без правовстановлюючих документів;

- складання актів обстеження та фіксація порушень земельного та водного законодавства;

- ініціювання звернень до компетентних органів (поліція, прокуратура, суд тощо) щодо захисту інтересів територіальної громади.

4. До складу Комісії входять: начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, який є головою Комісії, працівники Татарбунарської міської ради, представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою), представник

Басейнового управління водних ресурсів річок Причорномор'я та нижнього Дунаю (за згодою), представник Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (за згодою) та старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю).

5. Комісія має право:

- здійснювати виїзні обстеження та фотофіксацію виявлених об'єктів;
- вимагати від власників або користувачів надання документів, що підтверджують право користування земельною ділянкою;
- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);
- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;
- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті обстеження, який заповнюється Комісією.

7. Акт складається секретарем Комісії державною мовою у двох примірниках та підписується всіма членами Комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№ ____

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.04.2025 року № 88 «Про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл»

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області від 28.03.2025 року № Вих-3617/14.1/23-25, з метою попередження та виключення випадків отруєння бджіл засобами захисту рослин та відповідно до Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.04.2025 року № 88 «Про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл»:

1.1. Затвердити склад постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради в новій редакції (додається).

1.2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.04.2025 року № 88

(в редакції рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 30.07.2025 року № ____

Склад постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради

Начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, - голова комісії;

Головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар комісії – секретар комісії;

Члени комісії:

начальник юридичного відділу (апарату) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою);

представник відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Білгород-Дністровського районного управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

представник відділу контролю за обігом засобів захисту рослин Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.04.2025 № 88

(в редакції рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 30.07.2025 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження пасік і фіксації випадків отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 № 283/35905 (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

Завданнями Комісії є:

- встановлення достовірності загибелі бджіл;
- встановлення обставин, за яких сталася загибель бджіл;
- надання рекомендацій щодо визначення шкоди, заподіяної власникам пасік унаслідок отруєння бджіл;
- відібрання і спрямування в лабораторію проб матеріалу (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт);
- встановлення джерела та причин загибелі бджіл, надання висновків та пропозицій.

4. До складу Комісії входять: начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, який є головою Комісії, працівники Татарбунарської міської ради, представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою), представник відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Білгород-Дністровського районного управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області, представник відділу контролю за обігом засобів захисту рослин Головного управління Держпродспоживслужби в

Одеській області та старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю).

До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа. До роботи Комісії також можуть бути залучені за згодою:

- фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки;
- представники профільних громадських об'єднань - не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості;
- представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України;
- представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує Комісія.

5. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);

- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;

- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та оновлюється щороку до 01 березня (у разі потреби).

7. Комісія збирається невідкладно після надходження до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на відповідній території, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

8. Наявність та кількість бджолиних сімей у власника пасіки підтверджуються ветеринарно-санітарним паспортом пасіки. У разі відсутності ветеринарно-санітарного паспорта пасіки або записів у ньому про кількість бджолиних сімей (наявних та таких, що перевезені на кочівлю) інформація власника пасіки про наявну кількість бджолиних сімей не береться до уваги.

9. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті встановлення факту отруєння бджіл (далі - Акт), який заповнюється Комісією.

10. Комісія є правомочною в разі присутності представників територіального органу або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби, органу місцевого самоврядування, Національної поліції України та власника пасіки або уповноваженої ним особи.

11. До Акта вноситься така інформація:

- дата, час, місце (область, район, населений пункт) його складання;
- склад присутніх членів Комісії та залучених осіб із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактних телефонів;
- номер паспорта пасіки, дата його видачі, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) власника пасіки відповідно до ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;
- кількість бджолиних сімей, зазначена у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки, згідно з останнім підтвердженим записом державного лікаря ветеринарної медицини;
- стаціонарна чи кочова пасіка;
- погода, температура, наявність льоту бджіл;
- технологія утримання бджіл, кількість бджолиних сімей, які перебували на місці обстеження пасіки Комісією, координати та адреса пасіки;
- кількість розміщених на пасіці вуликів;
- відповідність інформації у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки наявному стану пасіки;
- характер загибелі (одиничний чи масовий, раптовість та одночасність), клінічні ознаки (отруєння чи хвороба);
- кількість бджолиних сімей, які постраждали повністю та які постраждали частково (у відсотках до загальної кількості бджіл у бджолиній сім'ї) унаслідок отруєння (орієнтовно);
- вага загиблих робочих бджіл, розплоду, бджолиних маток, вибракуваного меду, перги і недоотриманої іншої продукції бджільництва;
- наявність записів у журналах обліку зареєстрованих пасік, що ведуться в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах;
- власники, постійні користувачі, орендарі земельних ділянок (їх адреса, кадастрові номери), на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 кілометрів від місця розташування пасіки (за наявності);
- наявність у суб'єкта господарювання, який застосовував засоби захисту рослин, дійсного допуску (посвідчення) на проведення робіт, пов'язаних із транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами;
- застосовані засоби захисту рослин - назва препарату та діючої речовини, норма витрати, спосіб та період застосування (за наявності);
- сільськогосподарська культура, яку обробляли, фаза розвитку культури (за можливості встановити дані обставини);
- строки ізоляції бджіл;
- наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 кілометрів від пасіки;

- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення фізичними особами та суб'єктами господарювання власників пасік через органи місцевого самоврядування про використання засобів захисту рослин;

- рекомендації та заходи, ужиті для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолам);

- кількість відібраних проб та зразків, їх назви та вид (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл з обов'язковим зазначенням їх назв, нумерації та осіб, яким вони передані для зберігання або доставки в лабораторію;

- попередня причина загибелі бджіл (діагноз) (за можливості встановити дані обставини);

- рекомендації щодо перевідних коефіцієнтів для продуктів бджільництва під час визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки внаслідок отруєння бджіл, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), для використання в разі виникнення спорів;

- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення власниками пасік органів місцевого самоврядування про місце перебування пасіки під час кочівлі.

12. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковими методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, опломбовуються та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

13. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

14. Акт складається секретарем Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується всіма членами Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№ ____

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 129 «Про взяття на квартирний облік громадянина Богаченка Івана Олександровича, учасника бойових дій, військовослужбовця»

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 129 «Про взяття на квартирний облік громадянина Богаченка Івана Олександровича, учасника бойових дій, військовослужбовця»:

в пункті 3 слова та цифри «від 31.01.2024 року № 37» замінити на слова та цифри «від 29.01.2025 року № 15».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№ ____

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 130 «Про взяття на квартирний облік громадянина Магера Віктора Петровича, учасника бойових дій, військовослужбовця»

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 130 «Про взяття на квартирний облік громадянина Магера Віктора Петровича, учасника бойових дій, військовослужбовця»:

в пункті 3 слова та цифри «від 31.01.2024 року № 37» замінити на слова та цифри «від 29.01.2025 року № 15».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№___

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини-сироти**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 1, 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 09.07.2025 року № 10-14/205, з метою соціального захисту дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка залишилася без батьківського піклування у зв'язку із смертю матері (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (свідоцтво про смерть серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), видане виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради 01.07.2025 року) та смертю батька (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (свідоцтво про смерть серія № І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 03.11.2022 року, видане Татарбунарським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) 03.11.2022 року), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, статус дитини-сироти.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№ ____

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)
статусу дитини, позбавленої батьківського піклування

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 1, підпункту 2 пункту 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 26.05.2025 року у цивільній справі № 515/1264/24, провадження № 2/515/183/25, яке набрало законної сили 26.06.2025 року, подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 07.07.2025 року № 10-14/200, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глущенко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у
справах дітей Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

30.07.2025

м.Татарбунари

№ _____

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини, позбавленої батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 1, підпункту 2 пункту 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 26.05.2025 року у цивільній справі № 515/1264/24, провадження № 2/515/183/25, яке набрало законної сили 26.06.2025 року, подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 07.07.2025 року № 10-14/201, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради